تاریخ : .....
شماره : .....
پیوست : .....

بسمه تعالی

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی ایران

قرارداد ایاب و ذهاب

۱ – نام کارفرما:

۲ – نام نماینده کارفرما :
کد اقتصادی : **شناسه ملی :**

۳ – سمت نماینده کارفرما :

۴ – نام پیمانکار :
شماره ثبت شرکت : **تاریخ ثبت شرکت :**
کد اقتصادی : **شناسه ملی :**

۵ – شماره و تاریخ تعیین صلاحیت پیمانکار :
شماره : **تاریخ :**
توسط :

۶ – نام نماینده پیمانکار:

۷ – سمت نماینده پیمانکار:

۸ – مجوز قرارداد :
صورتجلسه تشریفات مناقصه شماره : **تاریخ :**

۹ – موضوع قرارداد :

۱– ۹- نوع کار: برقراری سرویس آمد و رفت کارکنان (مینی‌بوس، اتوبوس، ون) طبق مسیر و خط سیر تعیین شده

۲ – ۹ – واحد کار: نیمراه برای اتوبوس ، مینی‌بوس ، ون و ساعت برای خودروی سواری

۳ – ۹ –حجم کار ماهانه: ---- نیمراه اتوبوس خارج شهر ، ---- نیمراه مینی‌بوس خارج شهر ، ---- نیمراه اتوبوس داخل شهر ، --- نیمراه مینی‌بوس داخل شهر، ------ ساعت برای خودرو سواری

۴ – ۹ – کیفیت کار: با نظر کارفرما و شرایط مندرج در مفاد شرایط اختصاصی

۵ – ۹ – امکانات و تجهیزات مورد نیاز: در اختیار قراردادن خودروها براساس فرم‌های پیشنهاد قیمت

۶ – ۹ – نشانی محل‌انجام خدمت موضوع‌قرارداد: ---------- ، براساس ---- برگ خلاصه مسیرهای تفکیک شده پیوست

۱۰ – مدت انجام قرارداد :

مدت انجام قرارداد از تاریخ ..... لغایت .....به مدت ..... ماه شمسی می باشد.

۱۱ – مبلغ قرارداد به شرح جدول ذیل :

مبلغ‌نیمراه‌اتوبوس (ریال)		مبلغ‌نیمراه‌مینی‌بوس (ریال)		مبلغ نیمراه ون (ریال)	
داخل شهر	خارج‌شهر	داخل شهر	خارج‌شهر	داخل‌شهر	خارج‌شهر

۱ – ۱۱ – کل مبلغ قرارداد سالیانه : ..... ریال (بحروف ..... ریال)

۱۲ – نحوه پرداخت :

پرداخت براساس تایید کارفرما در ۱۲ مرحله، به شرح زیر صورت می‌گیرد :

۱ – ۱۲ – پرداخت های ماهانه به مبلغ ..... ریال (بحروف ..... ریال) در پایان هرماه پس از ارائه صورتحساب توسط پیمانکار و ارائه لیست حقوق و مزایا و بیمه پرداختی نیروهای مشمول قانون کار و تامین اجتماعی خود را پس از تایید ناظر قرارداد و با رعایت ماده ۳۸ قانون تامین اجتماعی و براساس صورت وضعیت تایید شده و سایر موارد قانونی خواهد بود.

تبصره: پرداخت صورت‌وضعیت‌های ماهانه پیمانکار، منوط به ارائه لیست و فیش حقوقی پرداختی به رانندگان در ماه قبل می‌باشد. مبلغ صورت‌وضعیت پس از بررسی اسناد ارائه شده و تأیید نهایی ناظر قرارداد مبنی بر صحت پرداخت‌ها، در وجه پیمانکار قابل پرداخت خواهد بود

نماینده کارفرما **شماره صفحه ۸۰** **قرائت شد مورد قبول است**

تایید و محل امضا **محل مهر و امضای شرکت**

مدیریت امور عمومی دانشگاه علوم پزشکی ایران
تایید اداره امور قراردادها

آدرس: تهران بزرگراه شهید بهشت مرب- بین تقاطع شیخ فضل ا... نوری و شهید عمران- تلفن ۸۶۷۰۱ فکس ۸۸۶۳۳۵۷۷

۱۲-۲- از هر پرداختی به پیمانکار ۵٪ بابت ماده ۳۸ قانون تامین اجتماعی کسر و در حساب سپرده نزد کارفرما نگهداری می‌شود، استرداد مبلغ ذکر شده پس از ارائه مفاصاحساب از سازمان تامین اجتماعی توسط پیمانکار و با رعایت ماده ۳۸ و اصلاحات الحاقی به آن ممکن خواهد بود.

۱۲-۳- پرداخت آخرین صورتحساب منوط به اخذ مفاصاحساب از سازمان تامین اجتماعی و ارائه به کارفرما می‌باشد.

***** کلیه کسورات قانونی ناشی از این قرارداد برعهده پیمانکار می باشد و در هر پرداخت، کارفرما طبق ضوابط کلیه کسورات قانونی را کسر و به مراجع ذیربط پرداخت می نماید.**

***** مبالغ مربوط به هر مرحله پرداخت به شماره حساب ..... بانک ..... شعبه ..... (شماره شبا .....) به نام پیمانکار واریز می گردد.**

۱۳ – روش اصلاح قرارداد :

۱ – ۱۳ – کارفرما می تواند با تشخیص خود و در صورت ضرورت و پس از اخذ موافقت معاونت توسعه مدیریت و منابع دانشگاه، مقدار کالا و میزان کار را حداکثر تا ۲۵٪ کاهش یا افزایش دهد و مبلغ قرارداد نیز متناسب با کاهش یا افزایش حجم قرارداد تغییر می نماید.

۲-۱۳- پیمانکار متعهد می گردد حسب نیاز کارفرما تا تعیین پیمانکار جدید و تحویل کار حداکثر به مدت ۲ ماه، برابر مفاد موجود در این قرارداد بعد از اتمام قرارداد با همان قیمت و شرایط موجود به ارائه خدمت ادامه دهد.

۳ – ۱۳ – در صورت ضرورت در جهت حسن اجرای این قرارداد، با توافق طرفین و با رعایت مقررات عمومی، شرایط اختصاصی لازم اصلاح می گردد.

۱۴– تضمین انجام تعهدات :

به منظور تضمین انجام تعهدات، پیمانکار متعهد است به میزان ۱۰٪ مبلغ کل قرارداد تضمین معتبر بر اساس آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه، بسپارد. بدیهی است چنانچه پیمانکار به تعهدات قانونی خود به هر دلیلی عمل نکند و هر یک از مفاد قرارداد را بطور صحیح و کامل اجرا ننماید، تضمین انجام تعهدات وی به نفع کارفرما ضبط شده و قرارداد فسخ می گردد.

یک فقره ضمانت نامه معتبر بانکی جهت تضمین انجام تعهدات به شماره ..... مورخ ..... به عهده بانک ..... شعبه ..... کُد ..... به مبلغ ..... ریال تسلیم کارفرما می گردد که در صورت رعایت کامل مفاد قرارداد و تایید کارفرما قابل استرداد است. (در صورت ارائه ضمانت نامه بانکی تکمیل گردد.)

۱۵ – تعهدات کارفرما :

۱ – ۱۵ –کارفرما یک نفر را به عنوان نماینده تام‌الاختیار خود جهت همکاری و ایجاد هماهنگی‌های لازم کتباً به پیمانکارمعرفی می‌نمایند.

۱۶ – ۱۵ –کارفرما متعهد می‌شود اطلاعات لازم را جهت انجام خدمات در اختیار پیمانکار قراردهد.

۱۶ – تعهدات پیمانکار :

۱ – ۱۶ – پیمانکار یک نفر را به عنوان ناظر و نماینده تام الاختیار خود جهت همکاری و ایجاد هماهنگی‌های لازم کتباً به کارفرما معرفی می‌نمایند.در صورت عدم رضایت کارفرما از خدمات نماینده مذکور، پیمانکار متعهد است حداکثر ظرف مدت ۷ روز از تاریخ اعلام شده از سوی کارفرما نسبت به جایگزین نمودن نماینده مذکور با فرد مورد تایید کارفرما اقدام نماید.

۲ – ۱۶ – پیمانکار متعهد می‌گردد نیروی انسانی واجد شرایط، امکانات و تجهیزات را به میزان کافی جهت انجام خدمات موضوع قرارداد به کار گیرد.

۳– ۱۶ – پیمانکار متعهد می‌گردد که خدمات موضوع قرارداد را طبق برنامه زمان‌بندی که به تایید کارفرما می‌رساند انجام دهد.

۴-۱۶ – پیمانکار اعلام می‌نماید که مشمول قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی مصوب دی ماه ۱۳۳۷ با اصلاحات بعدی نمی‌باشد. درصورت کشف خلاف این امر علاوه بر مسئولیت قانونی وایجاد حق فسخ برای کارفرما جبران خسارات وارده با تشخیص و تعیین کارشناس منتخب کارفرما به عهده پیمانکار خواهد بود و پیمانکار حق هرگونه اعتراض را نسبت به کیفیت و کمیّت خسارات معین از خود سلب می نماید و کارفرما می تواند خسارات را از هر طریق مقتضی و ممکن وصول نماید.

نماینده کارفرما **شماره صفحه ۹...** **قرائت شد مورد قبول است**

تایید و محل امضا **محل مهر و امضای شرکت**

مدیریت امور عمومی دانشگاه علوم پزشکی ایران
اداره امور قراردادها

۱۶-۵- پیمانکار متعهد می‌گردد مقررات قانون کار و قانون تامین اجتماعی را در انجام وظایف موضوع قرارداد و تعیین مزد و حقوق کارگران رعایت نماید و هرگونه پاسخگویی به شکایات و اجرای آراء مربوط به هیات‌های حل اختلافات کارگری و سایر تعهدات قانون کار را به عهده بگیرد . ضمناً پرداخت دستمزد و کارمزد، حق‌السعی، خسارات اخراج، سنوات، بیمه، عائله‌مندی، ایاب و ذهاب، بن کارگری، پاداش و اضافه کار افراد موضوع این بند با پیمانکاراست.

۱۶ – ۶ – پیمانکار متعهد است تعهدات موضوع تفاهم نامه را شخصاً انجام دهد و از واگذاری تعهدات به صورت جزئی و یا کلی به غیر خودداری نماید در صورت واگذاری علاوه بر این که این واگذاری از اعتبار ساقط بوده و ایجاد حق فسخ برای کارفرما می نماید، جبران خسارت وارده با تعیین کارفرما به عهده پیمانکار خواهد بود و کارفرما می تواند خسارت معین را از هر طریق مقتضی وصول کند و پیمانکار حق اعتراض نسبت به اقدامات کارفرما را از خود سلب می کند.

۱۶ – ۷ – هرگونه تغییر در وضعیت ثبتی و تشکیلاتی پیمانکار می‌بایستی ظرف مدت ۵ روز کتباً به کارفرما اعلام گردد.

۱۶ – ۸ – در صورت فسخ، لغو یا اتمام قرارداد، تسویه حساب قانونی کارکنان به عهده پیمانکار می باشد.

۱۶ – ۹ – پیمانکار متعهد می‌گردد برای نیروی انسانی شرکت، در موارد ضروری که به سلامت افراد مربوط است کارت سلامت و بهداشت ارائه نماید.

۱۶ – ۱۰ – پیمانکار متعهد می‌گردد آموزش‌های تخصصی و حرفه‌ای لازم را به کارکنان خود (جهت واگذاری کار) بدهد.

۱۶ – ۱۱ – ضمانت حسن رفتار و اخلاق کارکنان و کیفیت انجام کارآنان به عهده پیمانکار است و پیمانکار درمقابل کارفرما پاسخگوست.

۱۶ – ۱۲ – پیمانکار موظف به رعایت قوانین و مقررات جاری کارفرما، حفظ اسرار و نکات ایمنی می باشد.

۱۶ – ۱۳ – پیمانکار موظف است تعهدات خود را برابر شرایط و ضوابط تعیین شده از طرف کارفرما به انجام برساند. بدیهی است در صورتی که پیمانکار در انجام تعهدات خود قصور و کوتاهی نماید کارفرما مختار است راساً نسبت به انجام تعهدات پیمانکار اقدام نموده و از محل تضمینات پیمانکار یا اولین دریافتی وی، میزان خسارت وارده را کسر نماید. تعیین میزان خسارت به عهده کارشناسان تعیین شده از سوی کارفرما خواهد بود.

۱۶ – ۱۴ – پیمانکار موظف است درصورت عدم پرداخت صورت وضعیت ماهیانه توسط کارفرما حداکثر ۳ ماه توان مالی لازم جهت ارائه خدمت و پرداخت دستمزد و مزایای کارکنان خود را داشته و در این مدت نسبت به ارائه خدمت براساس مفاد قرارداد اقدام نماید.

۱۶-۱۵- در صورت استفاده پیمانکار از مکان، حامل های انرژی یا سایر امکانات کارفرما، هزینه های مربوطه طبق نظر کارشناس تعیین شده از سوی کارفرما، از هر صورت وضعیت پیمانکار کسر می گردد.

۱۶-۱۶-پیمانکار مکلف است از تاریخ انعقاد قرارداد، کلیه مسئولیت‌های قانونی مربوط به الزامات، مقررات و دستورالعمل‌های ایمنی و بهداشت کار، تأمین تجهیزات و تمهیدات ایمنی و برگزاری آموزش‌های لازم را به طور کامل رعایت نماید. همچنین اخذ هرگونه مجوز، تأییدیه یا گواهی مرتبط از مراجع ذی‌صلاح از جمله وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی صرفاً بر عهده پیمانکار بوده و نامبرده متعهد به اجرای دقیق مفاد بخشنامه شماره ۱۲۳۰۲۳ مورخ ۱۴۰۴/۰۷/۱۳ و کلیه اصلاحات و الحاقات بعدی آن می‌باشد.در همین راستا، کارفرما یا ناظر منتخب ایشان حق دارد در هر زمان و به هر نحو که مقتضی بداند، نسبت به بازرسی وضعیت ایمنی، مستندات آموزشی و گواهینامه‌های اخذ شده توسط پیمانکار اقدام نماید. پیمانکار ملزم به همکاری کامل با ناظر بوده و در صورت مشاهده هرگونه نقص، تخلف یا عدم انطباق با استانداردهای ایمنی، مکلف است ظرف مهلت تعیین‌شده توسط ناظر، نسبت به رفع نواقص اقدام نماید.بدیهی است که هرگونه قصور، تخلف، عدم رعایت مقررات یا کوتاهی در اخذ تأییدیه‌های لازم ناشی از عملکرد پیمانکار، موجب مسئولیت کامل قانونی و مالی وی بوده و مسئولیت جبران تمامی خسارات احتمالی اعم از جانی، مالی و اداری بر عهده پیمانکار خواهد بود. اعمال نظارت توسط کارفرما، رافع مسئولیت‌های قانونی و قراردادی پیمانکار در قبال حوادث و تخلفات احتمالی نخواهد بود و کارفرما در این خصوص هیچ‌گونه مسئولیتی نخواهد داشت.

۱۷ – نظارت :

۱۷ – ۱ –کارفرما موظف است حسب کمیت و کیفیت موضوع قرارداد فرد یا افراد (حقیقی وحقوقی) واجد شرایط را به عنوان ناظر به پیمانکار معرفی نماید.

۱۷ – ۲ – کلیه پرداخت‌ها به پیمانکار با تأیید ناظر یا ناظرین صورت می‌گیرد.

۱۷ – ۳ – نظارت براجرای تعهدات قانونی پیمانکار و کارکنان متبوع آنها با ناظر است.

۱۷ – ۴ – ناظر به کلیه کارکنان و واحدها معرفی می شود تا برحسن اجرای قرارداد توسط پیمانکار نظارت نماید و مشکلات به ناظر منعکس گردد.

نماینده کارفرما **شماره صفحه ۱۰** **قرائت شد مورد قبول است**

تایید و محل امضا **محل مهر و امضای شرکت**

مدیریت امور عمومی دانشگاه علوم پزشکی ایران
اداره امور قراردادها

۵ – ۱۷ – ناظر باید مکانیزم اجرایی نظارت را باتوجه به شیوه های علمی و مدیریتی مبتنی بر نظرسنجی پیش‌بینی و اعمال نماید .

۱۸ – شرایط عمومی قرارداد :

۱ – ۱۸ –کارفرما درقبال مطالبات نیروی انسانی پیمانکار در زمینه قانون کار، قانون تامین اجتماعی و سایر قوانین و مقررات مربوط در برابر وزارت کار و امور اجتماعی، سازمان تامین اجتماعی و سایر مراجع قانونی ذیربط و ذیصلاح هیچگونه مسئولیتی ندارد.

۲ – ۱۸ – کارفرما حق هرگونه دخالتی در امور داخلی پیمانکار را نظیر معرفی کارکنان, نحوه مدیریت و ..... از خود سلب می‌نماید.

۳ – ۱۸ – درصورتی که براساس گزارش کتبی ناظر، پیمانکار در اجرای تعهدات خود از نظر کمی یا کیفی کوتاهی و قصور داشته باشد :

- در مرحله اول ۲ درصد جریمه از رقم مورد تعهد ماهیانه کسر می‌شود.
- در مرحله دوم ۳ درصد جریمه از رقم مورد تعهد ماهیانه کسر می‌شود.
- در مرحله سوم ۴ درصد جریمه از رقم مورد تعهد ماهیانه کسر می‌شود.
- در مرحله چهارم مطابق مفاد ماده ۱۹ قرارداد اقدام خواهد شد.

۴ – ۱۸ – درصورت ایراد خسارت و عدم اجرای تعهدات از سوی پیمانکار، کارفرما می‌تواند به میزان درصدی از مبلغ قرارداد از محل طلب‌ها، ضمانت‌نامه‌ها و سپرده‌های پیمانکار اخذ خسارت نماید.

۱۹ – موارد فسخ قرارداد :

در موارد ذیل کارفرما پس از کسب نظر از کمیسیون ماده ۹۴ آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه علوم پزشکی ایران، نسبت به فسخ قرارداد اقدام کرده و در صورت لزوم مراتب را به مراجع قضایی جهت پیگرد قانونی اعلام خواهند نمود:

۱-۱۹- در صورتیکه پیمانکار به نحوی از عهده انجام تعهدات بر اساس مفاد قرارداد بر نیاید یا بازدهی کمی و کیفی موارد توافق در قرارداد به نحو مطلوب نباشد کارفرما مجاز است پس از ابلاغ دو اخطار به فاصله ۱۰ روز و در صورت عدم تغییر رویه از سوی پیمانکار بنا به تشخیص کمیسیون ماده ۹۴ آئین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه، نسبت به فسخ قرارداد و خلع ید از محل اجرای قرارداد که در اختیار پیمانکار می باشد اقدام و تضمین انجام تعهدات پیمانکار را ضبط نماید.

۲-۱۹- کارفرما متعهد است برای فسخ قرارداد، حداقل یک ماه قبل از فسخ، موضوع را کتباً به پیمانکار اطلاع دهد.

۳-۱۹- در صورت اثبات جعلی بودن یا عدم مطابقت با واقعیت مدارک و مستندات ارائه شده توسط پیمانکار جهت عقد قرارداد، علاوه بر ایجاد حق فسخ برای کارفرما و مطالبه خسارات وارده با تعیین و تشخیص خود و استیفای آن از مطالبات پیمانکار و یا هر طریق دیگر، مراتب جهت رسیدگی به مرجع قضایی ذیصلاح ارجاع خواهد شد.

۴-۱۹- ورشکستگی، انحلال یا فوت اعضای هیأت مدیره بر اساس قوانین مربوطه یا رها کردن و تعطیل نمودن کار توسط پیمانکار بدون اجازه کارفرما.

۲۰– مرجع حل اختلافات:

در صورت بروز هرگونه ابهام و اختلاف در ارتباط با موضوع قرارداد و انجام وظایف محوله به هر نحوی، چنانچه طرفین نتوانند آنرا از طریق مسالمت‌آمیز حل و فصل نمایند در این صورت موضوع اختلاف به کمیسیون ماده ۹۴ آئین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه به عنوان حکم مشترک و مرضی‌الطرفین ارجاع تا ظرف ۶ ماه رای کمیسیون حل اختلاف صلحاً صادر شود و رای مذکور قطعی و نسبت به طرفین لازم‌الاجرا خواهد بود. رای صادره از طریق کمیسیون حضوراً ابلاغ یا به نشانی طرفین که در این قرارداد درج گردیده است به پیوست نامه اداری ارسال و ابلاغ خواهد شد.

۲۱– تعذر (فورس ماژور):

در صورت بروز هرگونه رویداد که در قالب فورس ماژور قابل تعریف بوده و بنا به تشخیص خریدار بصورت موقت مانع از اجرای قرارداد توسط فروشنده شود قرارداد به مدت ۲ماه به حالت تعلیق در می آید و پس از پایان مدت اخیر و عدم رفع وضعیت فورس ماژور طرفین می توانند یک بار دیگر مدت تعلیق را تمدید و پس از پایان مدت تعلیق و در صورت رفع موانع، اجرای مفاد قرارداد برای طرفین الزامی بوده و چنانچه پس از پایان مواعد تعلیق، موانع مرتفع نشود قرارداد منفسخ خواهد شد.

نماینده کارفرما	شماره صفحه ۱۰	قرائت شد مورد قبول است
تایید و محل امضا		محل مهر و امضای شرکت

مدیریت امور عمومی دانشگاه علوم پزشکی ایران
تایید اسناد مناقصه و فرایند
اداره امور قراردادها

۲۲ – نشانی طرفین جهت انجام مکاتبات :

۱ – ۲۲– نشانی کارفرما: **تلفن :** **نمابر :**

۲ – ۲۲– نشانی پیمانکار: **تلفن :** **نمابر :**

کلیه مکاتبات، اخطارها و تصمیمات مرتبط با این قرارداد از جمله در مقام رسیدگی به اختلافات احتمالی به نشانی های فوق ابلاغ خواهد شد.نشانی‌های فوق به منزله اقامتگاه قانونی طرفین می‌باشد لذا مکاتبات رسمی و ارسال مراسلات از طریق نشانی‌های فوق‌الذکر قانونی تلقی می‌شود. در صورت تغییر نشانی طرفین موظفند ظرف مدت ۴۸ ساعت یکدیگر را کتباً مطلع نمایند. در غیر این صورت کلیه نامه‌ها ابلاغ شده تلقی و عذر عدم اطلاع پذیرفته نمی‌باشد و مسئولیت‌های مالی و قانونی ناشی از عدم اعلام نشانی جدید به خریدار به عهده فروشنده است. استفاده فروشنده از نشانی خریدار به عنوان اقامتگاه قانونی ممنوع می باشد.

تبصره: در صورت هرگونه تغییرات اعم از حوزه فعالیت، صاحبان امضای مجاز، امضاء، مهر و سربرگ و.... طرفین موظفند ظرف مدت ۴۸ ساعت یکدیگر را کتباً مطلع نمایند.

۲۳– امضاء طرفین قرارداد :

این قرارداد در ۲۳ ماده و ۵ صفحه، در سه نسخه جهت کارفرما، امور مالی کارفرما و پیمانکار تنظیم شده که همگی دارای اعتبار یکسان می باشد و پس از امضای طرفین قرارداد کلیه نسخ حکم واحد را دارد و لازم‌الاجرا خواهد بود.

ضمناً به استناد بند ۳-۱۳، شرایط اختصاصی شامل ..... ماده و ..... تبصره و ..... برگ لیست خلاصه مسیر و ..... برگ لیست اسامی و خط سیر مسیرهای سرویس الحاق قرارداد می باشد ، که جزء لاینفک قرارداد بوده و برای طرفین لازم‌الاجرا می باشد.

مهر و امضاء کارفرما :	**نماینده امور مالی کارفرما:**	**مهر و امضاء صاحبان امضای مجاز پیمانکار:**
نام و نام خانوادگی نماینده :	**نام و نام خانوادگی :**	**نام و نام خانوادگی نماینده :**
سمت :	**سمت :**	**سمت :**
محل امضاء :	**محل امضاء :**	**محل امضاء :**

نماینده کارفرما **شماره صفحه ۱۰۴۰۰** **قرائت شد مورد قبول است**

تایید و محل امضا **محل مهر و امضای شرکت**

مدیریت امور عمومی دانشگاه علوم پزشکی ایران
تایید امضاء مقابله
اداره امور قراردادها

تاریخ : .....
شماره : .....
پیوست : .....

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی ایران

شرایط اختصاصی انجام امورسرویس های آمد و رفت کارکنان بیمارستان شهدای هفتم تیر
سال ۱۴۰۵-۱۴۰۶

۱-شرکت طرف قرارداد می‌بایست حرکت سرویس‌های ایاب و ذهاب کارکنان را از مبداء مسیرهای تعیین شده طوری تنظیم نمایدکه کارکنان حداکثر تا ساعت ۷:۱۵ صبح در محل کار حضور داشته باشند . ضمناً ساعت خروج صبح ها ساعت ۸:۱۵ و ورود ساعت ۱۳ ، ساعت ۱۴ خروج از بیمارستان ، همچنین ورود عصرها ساعت ۱۸و خروج ساعت ۱۹:۴۵ می باشد. تعیین ساعات رفت و برگشت در ایام ویژه مانند ماه مبارک رمضان و غیره براساس نظر کارفرما بوده و شرکت طرف قرارداد حق هیچگونه اعتراضی ندارد.

۲-رانندگان خودروهای موضوع قرارداد می‌بایست درمسیرهای تعیین شده تردد نموده و از سوارکردن افرادی غیر از کارکنان بیمارستانخودداری نمایند. ضمناً نصب تابلوهای تعیین مسیر سرویس‌ها در جلو شیشه خودروها الزامی است .

★تبصره ۱ :راننده سرویس هرمسیرموظف است موقع سوارکردن سرنشینان کارت مخصوص استفاده ازسرویس افراد را کنترل، سپس اقدام به سوارکردن مسافرین نماید .

۳-همه خودروها می‌بایست در هر زمان دارای شرایط زیر باشند :

الف: کلیه خودروها می‌بایست واجد شرایط و استانداردهای مندرج در ماده ۵ قانون نحوه جلوگیری از آلودگی هوا مصوب سال ۱۳۷۴ بوده و دارای برگ معاینه فنی و الصاق آن بر شیشه جلو باشند.

ب: **مدل مینی بوس ها ۸۰ به بالا ومدل ون نیز ۸۶به بالاو مناسب باشد** (تشخیص مناسب بودن خودروها به عهده نماینده کارفرما می‌باشد و در صورت رد و عدم تأیید هر یک از خودروها پیمانکاربلافاصله موظف به تعویض آن خودرو بوده وحق هیچگونه اعتراضی ندارد).**حداقل سن راننده ۲۳ سال و حداکثر ۶۵ سال باشد.**

ج : شکل ظاهری سرویس‌ها به صورت تصادفی، بتونه شده و غیرمعمولی نباشد.

د: شیشه‌های خودروها کاملاً سالم و تمیز باشد.

هـ: ظاهرسرویس‌ها می‌بایست همیشه تمیز و داخل آنها نیز به طور مرتب نظافت شود .

و: سیستم گرمایش زمستانی خودروها سالم وکاملاً قابل استفاده باشد و تحت هیچ شرایطی جهت گرم کردن داخل آنها از وسایل گرمائی موقت «از قبیل کپسول گازپیک نیکی و غیره » استفاده نشود .

ز: صندلی خودروها کاملاً سالم و روکش صندلی ها همیشه تمیز و مرتب باشد .

ح: همه خودروها می بایست دارای کارت بیمه شخص ثالث و دیه سرنشین با حداکثر تعهدات مالی باشند.

ط:کلیه خودروها لزوماً باید مجهز به تجهیزات ایمنی از قبیل زنجیر چرخ ،کپسول آتش نشانی و...باشند.

ی: نماینده پیمانکار باید هر روز طبق ساعات درخواستی کارفرما در مرکز حضور داشته باشد.

ک: نسبت به سلامت جسمی راننده و عدم اعتیاد وی به مواد مخدر و ... اطمینان حاصل گردد و همچنین رانندگان می بایست دارای گواهی عدم سوء پیشینه و عدم اعتیاد باشند.

۴-کلیه خودروها می بایست رأس ساعت مقرر در مبادی تعیین شده حاضر باشند وچنانچه به هرعلتی خودرویی رأس ساعت تعیین شده در مبداء حرکت حاضر نشود ، مینی بوس و یا ون متناسب با شرایط مندرج در بند «۳» شرایط اختصاصی توسط پیمانکار تأمین و در مبداء حرکت حاضر و اولین مسافر را سوار خودرو نماید و بقیه مسیر توسط مسافر اولی راهنمائی خواهد شد.

★تبصره ۲ : درصورت عدم رعایت هریک از مواد ۱ و ۲ و ۳ و ۴ کارفرما مجاز می باشد به ازای هر مورد گزارش ، به میزان مبلغ یک نیمراه از حق الزحمه دریافتی کسر نموده و تأمین کرایه پرداختی سرنشینان سرویس مذکور نیز به عهده پیمانکار خواهد بود و در صورت تکرار بیش از ۲ مورد از مبلغ کل آن مسیر ٪ ۲۰ کسر خواهد شد .

قرائت شد و مورد قبول است
محل مهر و امضای شرکت

مدیریت امور عمومی دانشگاه علوم پزشکی ایران
اداره امور قراردادها

آدرس : تهران بزرگراه شهید همت غرب - بین تقاطع شیخ فضل ا... نوری وشهیدچمران -تلفن ۸۶۷۰۱ فکس ۸۸۶۲۲۵۷۷

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی ایران

۵-رانندگان سرویس‌ها در طول مدت سرویس دهی حق استفاده از ضبط صوت و CD اعم از مجاز و غیرمجاز را ندارند.
۶-رانندگان سرویس‌ها می‌بایست از کشیدن سیگار در داخل خودرو در مدت زمان ارائه خدمت خودداری نمایند.
۷-پیمانکار موظف است ظرف مدت ۳ روز قبل از شروع و اجرای قرارداد، وسیله نقلیه مسیرهای مربوطه خود را در پارکینگ مرکز به منظور بازدید مناقصه گزار ارائه نماید.
۸-پیمانکار موظف است لیست اسامی رانندگان طرف قرارداد خود را به همراه مشخصات دقیق وسیله نقلیه مورد استفاده را به مناقصه گزار ارائه نماید.
۹-پیمانکار موظف است گواهی اشتغال به کار و کسر از حقوق را در صورت درخواست پرسنل ، به ایشان ارائه نماید.
۱۰-پیمانکار متعهد می‌شود چنانچه خودروهای تعیین شـده توسط نماینده کارفرما نا مناسب تشخیص داده شده و یا رانندگان آنها از لحاظ اخلاقی مورد تائید کارفرما نباشند ، ظرف مدت۲۴ ساعت نسبت به تعویض آنها اقدام نماید. ضمناً ارائه فهرست اسامی رانندگان و مشخصات خودروها به کارفرما الزامی بوده وتعویض خودروها و رانندگان تعیین شده می‌بایست با اطلاع کارفرما باشد .
۱۱-پیمانکار موظف است جهت نظارت در امر سرویس دهی مطلوب خودروهای مورد قرارداد یک نفر نماینده به صورت جداگانه جهت پاسخگوئی به موارد مربوط به سرویس ها تعیین و کتباً به کارفرما معرفی نمایند ، حضور نمایندگان مذکور ازساعت ۷ صبح لغایت ۱۴:۱۵ در بیمارستان الزامی می‌باشد و عدم حضور در ساعت‌های تعیین شده به منزله تخلف از مفاد قرارداد محسوب می‌گردد . بدیهی است علاوه بر ساعات اعلام شده فوق ، نماینده پیمانکار موظف است در صورت درخواست کارفرما هر ساعتی که نیاز باشدباید در مرکز حضور یابد ،در غیر اینصورت بابت هرروز غیبت نماینده پیمانکارمبلغ۲/۰۰۰/۰۰۰ ریال از صورتحساب ارسالی پیمانکار بابت جریمه کسر خواهد شد.
۱۲-کارفرما می‌تواند با رعایت مقررات ضمن هماهنگی با پیمانکار برحسب نیاز نسبت به جابجائی مینی بوس ها و ون ها اقدام نماید و پیمانکار موظف به اجرای آن خواهد بود.
۱۳-تعیین و تغییر مسیر و ساعت حرکت سرویس‌ها به عهده کارفرما بوده و پیمانکار موظف به اجرای آن می‌باشد.
۱۴-پیمانکار موظف است برای هریک ازخودروها کارت حضور و غیاب تهیه نمـوده و در اختیار رانندگان مربوطه قرار دهد تا ساعت ورود و خروج سرویس ها توسط نماینده پیمانکار در کارت مزبورضبط گردد . درآخر هر ماه پیمانکار می‌بایست کارت های مذکور را جمع‌آوری نموده و همراه با صورتحساب جهت تائید به کارفرما تحویل نماید. ضمناً کلیه رانندگان و سرپرستان مرتبط با موضوع قرارداد کارگران پیمانکار محسوب می شوند و هیچگونه رابطه استخدامی یا کارگری با کارفرما نداشته و نخواهند داشت و پیمانکار متعهد می‌گردد حق الزحمه رانندگان خود را در موعد مقرر پرداخت نموده و پرداخت حقوق منوط به دریافت حق الزحمه صورت‌حساب از کارفرما نمی‌باشد . ضمناً پیمانکار متعهد گردید کلیه مقررات راجعبه قانون تأمین اجتماعی و قانون کار و مقرراتی که حاکم بر حقوق کار و کارگر باشد از جمله بدون قید حصر شامل : حق السعی، کارمزد، دستمزد، خسارات اخراج، سنوات، پاداش آخر سال ، عائله مندی ، ایاب و ذهاب ، بُن ، اضافه کار و غیره را رعایت نماید .
۱۵-پیمانکارمکلف است ۲ روز قبل ازشروع قرارداد ضمن معرفی نماینده لیست اسامی رانندگان و خودروهای مربوطه را جهت تنظیم برنامه کار تحویل کارفرما نماید.
★تبصره ۳ :پیمانکار موظف است از وسیله نقلیه ثابت و رانندگان دائمی استفاده نماید.
۱۶-جبران و پرداخت خسارات وارده احتمالی به تأسیسات و لوازم یا ساختمانهای کارفرما که براثر قصور و یا تقصیر و سهل‌انگاری رانندگان پیمانکار صورت پذیرد با پیمانکار است و میزان و مبلغ خسارت توسط کارشناسی که کارفرما تعیین می‌نماید مشخص می‌گردد.
★تبصره ۴ :پیمانکار موظف است در صورت عدم پرداخت صورت وضعیت ماهیانه توسط کارفرما تا ۳ ماه، توان مالی جهت ارائه خدمت را داشته و دراین فاصله نسبت به ارائه خدمت بر اساس مفاد قرارداد اقدام نماید.

قرائت شد و مورد قبول است
محل مهر و امضای شرکت

مدیریت امور عمومی دانشگاه علوم پزشکی ایران
اداره امور قراردادها

آدرس : تهران بزرگراه شهید همت غرب - بین تقاطع شیخ فضل... نوری وشهیدچمران -تلفن ۸۶۷۰۱ فکس ۸۸۶۲۲۵۷۷

تاریخ : .....
شماره : .....
پیوست : .....

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی ایران

۱۷-چنانچه سرویسی رأس ساعت تعیین شده به هر علتی در مبدا ۶ حرکت حاضر نگردد و یا بیش از حد مجاز تأخیر نماید پیمانکار موظف به پرداخت هزینه آژانس کارکنان در مسیر مورد نظر می‌باشد، ضمناً کارفرما مجاز است به ازاء هر یک نیمراه غیبت معادل مبلغ دو نیمراه و به ازای هر سه بار تأخیر معادل یک نیمراه از حق‌الزحمه دریافتی پیمانکار کسر نماید و در صورت تکرار پس از سه مرتبه به صورت تصاعدی از صورتحساب شرکت کسرخواهد شد . (لازم به ذکر است حداکثر زمان تأخیر مجاز برای هر سرویس ۱۰ دقیقه می باشد)

۱۸-در صورت تأخیر، غیبت و یا عدم اجرای تعهدات و اعمال شرایط ذکر شده جهت وسایل نقلیه و رانندگان و یا عدم سرویس دهی مناسب از سوی برنده مناقصه در طول مدت قرارداد به طورکلی یا جزئی مطابق با جدول قرارداد ، جریمه از مطالبات برنده مناقصه کسرمی شود .

۱۹-در صورت تغییر ساعات و ایام کار و یا تغییر در مسیرهای مربوطه و یا حذف مسیر یا مسیرها پیمانکار موظف است ، در ساعات و ایام و مسیرهای جدید نسبت به انتقال کارکنان اقدام نماید و پیمانکار متعهد است حداکثر ۲۴ ساعت پس از اعلام کتبی کارفرما تغییرات مورد نظر را انجام دهد. بدیهی است در ماه مبارک رمضان تغییر ساعت خروج قطعی بوده که متعاقباً اعلام خواهد شد . ضمناً درخصوص تعطیلات ایام نوروزی و ایام تعطیل ، انجام سرویس با نظر کارفرما خواهد بود .

۲۰-تهیه کارت سوخت و تأمین سهمیه گازوئیل و بنزین و مجوز طرح ترافیک برای هر یک از خودروها به صورت جداگانه و قانونی و همچنین هرگونه افزایش احتمالی مبلغ سوخت در بازار آزاد و همچنین هزینه های لوازم یدکی و غیره که در ارتباط با موضوع قرارداد باشد، در طول مدت قرارداد به عهده پیمانکار بوده و کارفرماهیچگونه تعهدی برای ارائه معرفی نامه و مکاتبات به مراجع ذیصلاح را نداشته و در این ارتباط صرفاً قرارداد فی‌مابین ملاک قرار خواهد گرفت. بنابراین کارفرما هیچگونه وجهی از این بابت علاوه بر مبلغ قرارداد پرداخت نخواهد نمود .

۲۱-کارفرما می تواند تا ۲۵ درصد خط سیرهای اعلام شده را در طول مدت قراردادا‌صلاح نموده وپیمانکار ملزم به رعایت آن می باشد.

امور قراردادها
دانشگاه علوم پزشکی ایران

قرائت شد و مورد قبول است
محل مهر و امضای شرکت

۱۵

آدرس : تهران بزرگراه شهید همت غرب - بین تقاطع شیخ فضل... نوری وشهیدچمران -تلفن ۸۶۷۰۱ فکس ۸۸۶۲۲۵۷۷

مدیریت امور عمومی دانشگاه علوم پزشکی ایران
تایید اسناد مناقصه و مزایده
اداره امور قراردادها

تاریخ : .....
شماره : .....
پیوست : .....

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی ایران
معاونت بهداشت

چک لیست نظارت بر عملکرد قرارداد ایاب و ذهاب کارکنان ((پیوست ب))

..... ماه ۱۴۰۴

ردیف	موارد	امتیاز	امتیاز کسب شده	توضیحات
۱	استفاده از رانندگان مجرب	۱۰		
۲	نحوه برخورد رانندگان و کارکنان پیمانکار با پرسنل	۵		
۳	رعایت اخلاق و شئونات اسلامی توسط کارکنان پیمانکار	۵		
۴	استفاده از خودروی مناسب مطابق با مفاد قرارداد	۵		
۵	حفظ نظافت و شرایط عمومی خودروها	۵		
۶	بیمه شخص ثالث خودروها ، متناسب با تعداد سرنشین	۵		
۷	معاینه فنی خودروها	۵		
۸	رعایت دقیق ساعت ورود و خروج	۵		
۹	رعایت کامل خط سیر طبق مفاد قرارداد	۵		
۱۰	حضور به موقع در ایستگاه ها	۵		
۱۱	جایگزینی خودرو مناسب در مواقع ضروری	۵		
۱۲	ارسال بموقع گواهی کارکرد	۱۰		
۱۳	توجه پیمانکار به اجرای دقیق مفاد قرارداد	۱۰		
۱۴	توجه پیمانکار به گزارش های ارسالی ناظرقرارداد	۱۰		
۱۵	پرداخت بموقع دستمزد رانندگان توسط پیمانکار	۱۰		
جمع کل امتیاز		۱۰۰		

با توجه به بند ۱۷ قرارداد ، اثر جمع کل امتیاز کسب شده بر روی پرداختهای ماهیانه به پیمانکار بشرح ذیل می باشد :

- امتیاز از ۹۵ تا ۱۰۰ ، بدون اثر
- امتیاز ۹۰ تا ۹۵ ، جریمه به میزان ۱٪ از مبلغ پرداخت ماهیانه
- امتیاز ۸۰ تا ۹۰ ، جریمه به میزان ۲٪ از مبلغ پرداخت ماهیانه
- امتیاز پایین تر از ۸۰ ، جریمه به میزان ۳٪ از مبلغ پرداخت ماهیانه و درصورت تکرار بیش از ۲بار مطابق مفاد ماده ۱۹قرارداد اقدام می گردد.

کارفرما: پیمانکار:

آدرس: تهران، تقاطع خیابان جمهوری اسلامی و خیابان حافظ تلفن: ۵-۶۶۷۰۱۰۶۱ نمابر ۶۶۷۰۱۰۶۸

مدیریت امور عمومی دانشگاه علوم پزشکی ایران
تایید اسناد حقوقی و قراردادها
اداره امور قراردادها

تاریخ : .....
شماره : .....
پیوست : .....

دانشگاه علوم پزشکی خدمات بهداشتی درمانی ایران

«لیست خلاصه مسیر سرویس‌های آمد و رفت کارکنان مرکز آموزشی و درمانی شهدای هفتم تیر»
سال ۱۴۰۶-۱۴۰۵

شماره مسیر	نوع خودرو در صبح و بعدازظهر	مبـــدا	مقصـــد	تعداد نیمراه ها در ماه	محدوده
۱	مینی بوس	اسلامشهر-آدران	بیمارستان شهدای هفتم تیر	۹۲ نیمراه	خارج شهر
۲	مینی بوس	قرچک	بیمارستان شهدای هفتم تیر	۵۲ نیمراه	
۳	مینی بوس	ورامین	بیمارستان شهدای هفتم تیر	۱۵۳ نیمراه	
۴	مینی بوس	صادقیه	بیمارستان شهدای هفتم تیر	۱۲۲ نیمراه	داخل شهر
۵	ون	امام حسین (ع)	بیمارستان شهدای هفتم تیر	۱۲۲ نیمراه	
۶	مینی بوس	تهرانپارس	بیمارستان شهدای هفتم تیر	۱۲۲ نیمراه	
۷	مینی بوس	سبلان	بیمارستان شهدای هفتم تیر	۵۲ نیمراه	
۸	مینی بوس	دولت آباد	بیمارستان شهدای هفتم تیر	۱۲۲ نیمراه	
۹	مینی بوس	پاسگاه نعمت آباد	بیمارستان شهدای هفتم تیر	۵۲ نیمراه	
۱۰	مینی بوس	کهریزک	بیمارستان شهدای هفتم تیر	۵۲ نیمراه	
۱۱	ون	مترو شهر ری	بیمارستان شهدای هفتم تیر	۱۰۴نیمراه	
۱۲	مینی بوس	نازی آباد	بیمارستان شهدای هفتم تیر	۲۶نیمراه	
توضیح اینکه در جدول ازردیف ۱ تا ۳ مسیرهای خارج از شهر و ردیف ۴ تا ۱۲ نیز مسیرهای داخل شهر محسوب می گردند					

نماینده کارفرما
تایید و محل امضا

شماره صفحه ۱۰۰

قرائت شد و مورد قبول است
محل مهر و امضای شرکت

مدیریت امور عمومی دانشگاه علوم پزشکی ایران
اداره امور قراردادها

آدرس: تهران بزرگراه شهید همت غرب- بین تقاطع شیخ فضل ا... نوری و شهید حمران- تلفن ۸۶۷۰۱ فکس ۸۸۶۲۲۵۷۷

تاریخ: .....

شماره : .....

پیوست: .....

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی ایران

خط سیر سرویسهای ایاب و ذهاب مرکز آموزشی و درمانی شهدای هفتم تیر ۱۴۰۶-۱۴۰۵

مسیر شماره (۱)اسلامشهر –آدران

مبداء حرکت از(آدران –میدان نماز – اسلام شهر – چهار دانگه – اتوبان آزادگان – بیمارستان)صبح‌ها ۷ (ورود) و ظهرها ساعت ۱۴ (خروج)و عصر (خروج) ۱۹:۳۰

مسیر شماره (۲)قرچک

مبداء حرکت از(قرچک- باقرآبادورامین – سرجاده نظامی – شهرری - بیمارستان) صبح‌ها ۷ (ورود) و عصر (خروج) ۱۹:۳۰

مسیر شماره (۳)ورامین

مبداء حرکت از(ورامین – میدان راه آهن – قرچک – باقر آباد ورامین – سرجاده نظامی – شهرری – بیماستان) صبح‌ها ۷ (ورود) ۸:۱۵(خروج) ظهرها ساعت۱۴(خروج) عصر ۱۸:۴۵(ورود) عصر(خروج) ۱۹:۳۰

مسیر شماره (۴)صادقیه

مبداء حرکت از(میدان صادقیه -ستارخان– میدان جمهوری – نواب –رجایی– بیمارستان) ورود در صبح‌ها ۷ (ورود) ۸:۱۵ (خروج) ظهرها۱۴ (خروج)و عصر(خروج) ۱۹:۳۰

مسیر شماره (۵)امام حسین (ع)

مبداء حرکت از(امام حسین – خراسان – شوش – ابتدای دولت آباد- خ گذر نامه - بیمارستان) بالعکس بصورت رفت و برگشت در صبح‌ها ۷ (ورود) ۸:۱۵ (خروج) و ظهر (خروج) ۱۴ و عصر (خروج) ۱۹:۳۰

مسیر شماره (۶)تهرانپارس

مبداء حرکت از(فلکه اول تهرانپارس – فلکه سوم تهرانپارس – پیروزی – نیروی هوای – سه راه افسریه - آزادگان بیمارستان) بالعکس بصورت رفت و برگشت در صبح‌ها ۷ (ورود) ۸:۱۵ (خروج) و ظهر(خروج) ۱۴ و عصر (خروج) ۱۹:۳۰

مسیر شماره (۷)سبلان

مبداء حرکت از(سبلان-صیاد–سپاه –امام علی - بیمارستان) ورود در صبح‌ها ۷ (ورود) و ظهرها (خروج) ساعت۱۴

مسیر شماره (۸)دولت آباد

مبداء حرکت از (میدان دولت آباد – چهار راه منگول – میدان نماز- بیمارستان) بالعکسبصورت رفت و برگشت در صبح‌ها ۷ (ورود) ۸:۱۵ (خروج) و ظهرها ساعت۱۴ (خروج) و عصر (خروج) ۱۹:۳۰

مسیر شماره (۹)پاسگاه نعمت آباد

مبداء حرکت از(پاسگاه – میدان معلم یافت آباد – عبدل آباد – اتوبان شهید کاظمی – شهید رجایی – آبان – بیمارستان) ورود در صبح‌ها ۷ (ورود) و ظهرها ساعت۱۴(خروج)

مسیر شماره (۱۰)کهریزک

مبداء حرکت از(بیمارستان – بهشتی – سه راه خیرآباد – باقرآباد – کهریزک) ورود در صبح‌ها ۷ (ورود) و ظهرها ساعت ۱۴ (خروج)

مسیر شماره (۱۱) مترو شهرری

مبداء حرکت از(ساعت ۶:۴۵ مترو شهرری- ورود ۷ صبح بیمارستان) خروج (ساعت ۸:۰۵ بیمارستان - مقصد مترو شهرری)

مبداء حرکت از(ساعت ۱۸:۴۵ مترو شهرری- ورود ۱۹ صبح بیمارستان) خروج (ساعت ۱۹:۳۰ بیمارستان - مقصد مترو شهرری)

مسیر شماره (۱۲) نازی آباد

مبداء حرکت از(ساعت ۱۴ بیمارستان – رجایی شمال (نازی آباد))

قرائت شد و مورد قبول است

محل مهر و امضای شرکت

۱۸

آدرس: تهران بزرگراه شهید بهشت غرب- بین تقاطع شیخ فضل ا... نوری و شهید چمران- تلفن ۸۶۷۰۱ فکس ۸۸۶۲۲۵۷۷

تایید اسناد مناقصه و مزایده
اداره امور قراردادها